



Stellenbeschreibung: Werkzeugannahme / Kundenbetreuer

Die Tätigkeiten erstrecken sich auf:

- Warenannahme der zu bearbeitenden Werkzeuge der Kunden.
- Warenannahme von Neuwerkzeugen für den Handelsbereich.
- Identitäts- und Stückzahlprüfung des Wareneingangs und -ausgangs.
- Telefonische Rücksprache bei Differenzen der angenommenen Werkzeuge des Kunden mit entsprechender Eingabe in die Datenverarbeitung.
- Versand von Werkzeugen und Maschinen sowie die Weiterleitung von Aufträgen an externe Firmen (Fremdvergabe).
- Verwaltung und Führung der Lagerhaltung im Handelsbereich.
- Ladenverkauf von Maschinen, Werkzeugen, Werkzeugpflegemitteln und Zubehör.
- Betreuung und Beratung im Ladenbereich.
- Die fachliche Prüfung und Bewertung der zu schleifenden Werkzeuge aus den verschiedenen Branchen (Holz, Metall, Nahrungsmittel, Raum und Luftfahrt, Recycling, Garten- und Landschaft und Druck) hinsichtlich des Einstufungsgrades der Bearbeitungszeiten und –kosten.
- Angebotserstellung für den Reparaturauftrag.
- Auftragsbestätigung und Erstellung der Lieferscheine für Fremdaufträge (Beschichter).
- Reklamationsannahme und -bearbeitung.
- Terminierung der Reparaturaufträge mittels der Warenwirtschaftssoftware.
- Warenezusammenstellungen zur fristgemäßen Tourenauslieferung anhand von Pack- und Lieferscheinen.

Erstellt am 01.01.2018



Renzelmann macht scharfe Sachen

Renzelmann Werkzeugtechnik GmbH
Tel +49 421 20 76 4-0
Fax +49 421 20 76 4-19
info@renzelmann.de
www.renzelmann.de

Die Sparkasse Bremen SBREDE22XXX
DE28 2905 0101 0082 2093 62
Volksbank Wildeshauser Geest
GENODEF1WDH
DE82 2806 6214 0026 5853 00

Geschäftsführer:
Sven Bochum
Amtsgericht Bremen
HRB 32901 HB
Steuer-Nr. 60/126/16692

Mitglied
im
Fachverband
Deutscher
Präzisions-
Werkzeugschleifer

